年末調整業務に関するお願い

【ご用意頂く資料】

1. ～ ④ の **４枚の資料** を配布し、記載いただいてから **控除証明書等 と一緒に** 回収ください

**従　　業　　員　　様　　へ**

1. **令和4年分　扶養控除申告書**

　　　**加筆修正は赤字でご記入ください。**

　　※海外居住者を扶養に含める場合、

証拠資料の添付及び確認する義務がお客様へ課せられました。

**②** **令和4年分　保険料控除申告書**

　　※控除証明書等に関して 資料の添付と**年度**などのご確認をお願い致します。

**③ 令和4年分　基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書**

　　　・配偶者がいる方で下記に該当する方は配偶者控除申告書の記載が必要ですので、

ご確認をお願いいたします。

　（対象者：本人の給与収入1,195万円以下　かつ　配偶者の給与収入201万6千円未満）

　　　・給与収入金額が850万円超の人で、下記の要件のいずれかに該当する方は、

所得金額調整控除申告書へ記載が必要です。

1. ご本人、同一生計配偶者または扶養親族どなたかが特別障害者
2. 扶養親族が年齢23歳未満

**④ 年末調整チェックシート**

※ご記入いただき①②③の書類と共にご提出ください。

⑤ 途中入退社一覧表　－　**担 当 者 様**ご作成願います。

　　本年中に退職された方にも源泉徴収票を発行する必要がありますので情報を記載ください。

　　また、本年度入社された方に関しましても正しく把握するために情報を記載願います。

　 ※例年、途中入社の方の前職源泉徴収票添付漏れ等で、作業完了までに期日がかかるケースが多発しております。

　　　お忙しい中恐縮ですが、途中入社の方は特に前職の有無の確認頂けますようお願い申し上げます。

ご不明な点や気になる点がございましたら、気軽にお問い合わせくださいませ。